

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA MARGAU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 43 din 01.06.2008

Privind Regulamentul de organizare și funcționarea Consiliului Local MARGAU

CAPITOLUL I .

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL.

Art.1. –(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși , la ședința de constituire se face de către prefect prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare .Dacă nici de această data nu se prezintă două treimi de numărul de consilieri declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție ,prefectul va face o nouă convocare peste 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3)Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consiliilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat ne prezentarea la ședință a consilierilor aleși. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de boală, care a necesitat spitalizare sau imobilizare la pat, deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit ne motivat de la cele 3 convocări.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit ne motivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5)Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de noi alegeri pentru posturile declarate vacante potrivit alin.(3) Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr.67/2004 pentru alegerile locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cel mai mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.2.La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3. (1) Ședința de constituire este deschisă de către prefect sau de către reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupele de consilieri, potrivit prevederilor Statului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai când procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.4. (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mână, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri potrivit art.3 alin.(2). Numărul de locuri convenit fiecărui grup se desemnează în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul se va consemna în hotărârea nr.1.

ART.5. Comisia de validare a mandatelor alege din rândurile membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 al.(3).

Art.6 (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1.

(2) Dacă primarul a cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier va fi examinat în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propus de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea sa făcut prin fraudă electorală constată de către biroul electoral potrivit prevederilor Legii nr.69/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă

Art.7 (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinealfabetică prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8 .(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ “Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Călățele. Așa să-mi ajute Dumnezeu.”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta în ordine alfabetică în fața unei mese special amenajate pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și dacă este cazul pe Biblie va pronunța cuvântul “jur” după care va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6)După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vîrstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit de constată prin hotărîrea nr.3.

CAPITOLUL II.

ORGANIZAREA CONSILIULUI .

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință.

Art.9.(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință .Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat.Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărîrea nr.4.

(4) Hotărîrile 1-4 se semnează de președintele de vîrstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se

contrasemnează de către secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, ne putînd forma obiectul unei acțiuni în justiție.

Art.10 (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a. Conduce ședințele consiliului local
- b. Supune votului consilierilor proiectele de hotărîri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatele votării cu precizarea voturilor pentru , a voturilor contra și a abținerilor.
- c. Semnează hotărîrile consiliului local chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal.
- d. Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor.
- e. Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului.
- f. Aplică dacă este cazul sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește ori ce alte atribuții prevăzute de lege ,de prezentul regulament cadru sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA A II-A

Alegerea viceprimarului.

Art.11 (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de către primar.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. Exercitarea votului se face în cabină special amenajată putîndu-se folosi la alegere una din următoarele modalități:

a. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrînd în cabină din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămîne ne barat numele consilierului sau după caz al consilierilor pe care dorește să îl aleagă votantul

b. Pe buletinul de vot se scrie cuvîntul DA în dreptul numelui celorsau celui pe care dorește să îl voteze.

(4) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(5) În situația în care se aleg doi viceprimari sunt declarați aleși primii doi candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi.

(6) În situația în care nu sa întrunit majoritatea prevăzută la aliniatul

(5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință la care vor participa candidații situați pe primele două locuri.

(7) La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la

care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a

obținut cele mai multe voturi.

Art.13. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărîrea nr.5 a consiliului local.

Art.14. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA A III-A

Comisiile de specialitate.

Art.15. (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate. după cum urmează:

1. Comisia programe de dezvoltare, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, amenajarea teritoriului si urbanism
2. Comisia învățământ, cultura, sanatate si familie, munca si protectie sociala, copii tineret si sport.
- 3 Comisia pentru administratie publica locala, apararea ordinii si linistii locuitorilor si a drepturilor cetatenilor, agricultura, protectie mediu si turism.
4. Comisia de validare.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii. Un consilier poate fi membru a mai multe comisii ,dar nu mai mult de trei ,el având calitatea de consilier în comisia de bază pentru care v-a fi și retribuit.

Art.16. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărîri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.17. (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau a consilierul independent în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independenți de către consiliu. Avîndu-se în vedere de regulă pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea .

(4) În funcție de numărul membrilor consiliului un consilier poate face parte din 1-3 comisii dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se v-a achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18. Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun câte un președinte și câte un secretar.

Art.19.(1) Comisiile de specialitate au ca următoarele atribuții principale:

- a. Analizează proiectele de hotărâi ale consiliului local.
- b. Se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.
- c. Întocmește avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc ori ce alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii.
- b. Convoacă ședințele comisiei.
- c. Conduce ședințele comisiei.
- d. Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia dacă apreciază că este necesar.
- e. Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- f. Susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.
- g. Anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei.
- b. Numără voturile și informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatelor votării.
- c. Asigură redactarea avizelor și proceselor verbale .

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art .22(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele comisiei cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui .Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(5) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință .Dacă absențele continuă fără a fi motivate președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare inclusiv înlocuirea lui în comisie.

Art.23. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul .

Art.24 (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâr sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alineatului unu va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat cu motivarea cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate , cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ teritoriale care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri o dată cu ordinea de zi.

Art.25. Votul în comisie este ,de regulă ,deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret ,stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a votului.

Art.26 –(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal . După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări sau desfășurat cu ușile închise .

Art.27. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului ,președintele de ședință poate hotărâ retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28.Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.29 (1)Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare , la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alineatul (1) , obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local ,la termenul stabilit de acesta raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate . Raportul va cuprinde , dacă este cazul propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

SECȚIUNEA a 4.a

Alte dispoziții

Art.30. (1) După preluarea lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest caz judecătorul desemnat de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.1 din art. 8 ,folosindu-se procedura stabilită în acest text.

Art.31. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept a mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa de asemenea, un loc distinct, separat de al președintelui de ședință.

Art.32 . Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise la ordinea de zi. Punctul de vedere a primarului se consemnează în mod obligatoriu în procesul- verbal al ședinței.

Art.33 –(1) Secretarul comunei prticipă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, lacerarea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

b. Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat

c. Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a consilierilor;

d. Informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

e. Asigură întocmirea stenogramei sau a procesului- verbal, pune la dispoziția consilierilor înainte de începerea ședinței procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare ,asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului,

f .asigură întocmirea dosarelor de ședință , legarea , numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora.

g. Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la semena situații și face cunoscute sancțiunile prevăzite de lege în asemenea cazuri.

h. Prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; Dacă este cazul , refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

i. Poate propune primarului înscrierea unor probleme pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local:

j. Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate îndeșfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau în definitivarea celor dezbătute și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local:

(2) secretarul îndeplinește orice atribuții stabilite de legi, de regulamentul de organizare și funcționare a

consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local.

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art.34. Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiectele de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și a altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este cuprinsă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinei de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului , comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinei de zi se supune aprobării consiliului.

(4)Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de specialitate se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale , înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către ceastă comisie.

Art.35-(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2)Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art.36. Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești. Aceștia vor fi invitați la ședință în mod obligatoriu la ședințele în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegații sătești vor fi ascultați asupra problemelor discutate și vor vota, votul lor având caracter consultativ.

Art.37-(1) Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care au fost înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul, Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul ,șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor făcute la aliniatul 1 se trece la dezbateri.

(3)Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce v-a fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul

dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 38 –(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2)Prevederile alin.(1) se plică și în cazul în care se cere cuvântul în problema privitoare la regulament.

Art.39.- Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune la vot. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea este acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.40. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitor și persoanele aflate în sală.

Art.41.- În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicare de sancțiuni corespunzătoare.

Art.42.- Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri pe articole și generale, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se pune votului

SECȚIUNEA A 2-A

Elaborarea proiectelor de hotărâri.

Art.43.- (1) Dreptul de inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2)Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.44- (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2)Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art. 45. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local ,precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului.Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar, împreună cu secretarul.

(2)O dată cu transmiterea proiectului se va preciza și data de depuneri a raportului și a avizului avându-

se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri se poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.46. –(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ- teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art.47 – Proiectul de hotărâre și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu la consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Art.48.–(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.49.- (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în felul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul unității administrativ- teritoriale va da citire numelui și prenumelui consilierului în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică în picioare și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă din nou prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit de la primul tur.

Art.50- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă. ,fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunilor se vor folosi ,de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă . La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

Art.51.–(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul a majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care , prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se consideră ca voturi contra.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal , președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.52 – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.53. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI.

Art.54. –(1) Consilierii pot adresa interpelări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ- teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor din unitățile subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil , al următoarea ședință a consiliului.

Art.55.- Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.56.-(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare executării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) informațiile pot fi cerute în scris au verbal.

Art.57. .-(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXECUTAREA

MANDATULUI DE CONSILIER.

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile consilierilor locali.

Art.58.- După validarea alegerii consilierului I se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

Art.59. –(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri:

a . demisie;

b. incompatibilitate;

c. schimbarea domiciliului;

d. lipsa ne motivată de la mai mult de 3 ședințe

- e. imposibilitatea exercitării mandatului pentru o perioadă mai mare de 6 luni cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f. condamnarea la o pedeapsă privativă de libertate;
- g. punerea sub interdicție judecătorească;
- h. pierderea drepturilor electorale;
- i. deces.

(3.) Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilită prin statutul aleșilor locali.

Art.60.- (1) Consilierii se pot constitui în grupuri de în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au participat în alegeri.

(2) Grupul de consilieri este condus de către un lider ales prin vot deschis al majorității membrilor grupului.

Art.61. – (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul de 5 % din indemnizația lunară a primarului Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația lunară este de maximum 3 ședințe, o ședință ordinară și 1-2 ședințe a comisiilor de specialitate. .

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de executarea mandatului.

Art.62. Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul executării mandatului , se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.63.-(1) Participarea consilierului la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv al președintelui de comisie, dacă are motive temeinice.(de stabilit anumite criterii)

SECȚIUNEA a-2-a

Sancțiuni.

Art.64 .-(1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

Art.65. (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței poate aplica una din următoarele sancțiuni:

- a. avertisment;
- b. chemare la ordin;
- c. retragerea cuvântul;

d. eliminarea din sala de ședințe.

e. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și a comisiilor de specialitate

f. Retragerea indemnizației de la 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin (1) lit. a-d se aplică de către președinte iar cele de la punctele e-f de aplică de către consiliu prin hotărâre cu votul a două treimi din numărul de consilieri în evidență.

(3)Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

Art. 66. Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcula stabilirea cvorumului de lucru.

Art.67. Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință ne acordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 68. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

Art.69. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate președinții acestora au aceleași drepturi ca și președinții de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.65 alin.(1) .

Art.70.-(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite de către viceprimar acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a. mustrare

b. avertisment

c. diminuarea indemnizației cu 5- 10 % pe timp de 1-3 luni.

d. eliberarea din funcție.

(2) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la aliniatul (1) lit.a. și b se aplică prin hotărâre a consiliului la propunerea primarului cu votul deschis , majoritar a consilierilor ,iar pentru sancțiunile de la litera c și d cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul de consilieri în funcție.

Secțiunea a – 3- a

Registru de interese.

Art.71. (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă public interesele personale printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special , denumit registru de interese.

(3)Al doilea exemplar se transmite la secretarul general al prefecturii care le va păstra într-un dosar special denumit registru general de interese.

Art.72 . Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă , dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj

pentru sine sau pentru:

- a. soț, soției, sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b. orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament indiferent de natura acesteia.
- c. O societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d. O altă autoritate din care fac parte;
- e. Orice persoană fizică sau juridică , alta din care fac parte, care a făcut o plată către aceasta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f. O asociație sau o funcție din care fac parte.

Art. 73. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la dezbaterile și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la art.1 consilierii locali au obligația de a anunța , la începutul dezbaterilor , interesul personal care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot de consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art. 74. Registru de interese are caracter public și poate fi consultat de către orice persoană în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.75. (1) Declarația de interese personale se depune după cum urmează:

- a. În termen de 15 zile de la data declarării consiliului local ca legal constituit.
- b. În termen de 15 zile de la data depunerii jurământului primarului și viceprimarului;

Art.76. (1) Aleșii locali au obligația de a reactualiza declarațiile personale de interese , la începutul fiecărui an dar nu mai târziu de 1 februarie al fiecărui an dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ- teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii , până la data de 1 martie a fiecărui an un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art.77. (1) Ne respectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 79 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Art.78. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu au corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în

Art.79. Aleșii locali au obligația de a depune declarațiile de avere la începutul mandatului și la sfârșitul acestuia și atunci când în veniturile familiei lui apar modificări mai însemnate de 10.000 de euro

Art.80. Ședințele ordinare ale consiliului local se vor ține în a II-a zi de miercuri din lună la ora 10 .

Margau la 01 iulie 2008.

Președinte de ședință Contrasemnează

BOGDAN GHEORGHE

SECRETAR

POPTEAN ADRIANA

Prezentul a fost aprobat în ședința Consiliului local MARGAU din data de 01.iunie 2008 cu Hotărârea nr.43 cu votul a 9 consilieri din 11 în evidență.